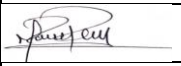
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Fortalecimiento empresarial Cps 1052		
Fecha:	21 -04-2026	**Hora de inicio:** 9:00aM	**Modalidad:** x Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Casa de la cultura	**Hora de finalización:** 12:00 PM	
Dependencia:	Participacion	**Nombre del Responsable:** Marttha Paulina Perdomo	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	52395999	Martha Paulina Perdomo roman	Enokaiki	Alcadía local de Ciudad Bolivar	Participación			x						x	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

. Generar un espacio de diálogo interinstitucional para coordinar acciones y brindar orientaciones frente al manejo y funcionamiento de las mesas locales.

Acompañar y fortalecer los procesos empresariales de las iniciativas y/o unidades productivas participantes, mediante el desarrollo de actividades orientadas al crecimiento económico, la sostenibilidad y el mejoramiento de capacidades.

Durante la jornada se participó en la socialización de los lineamientos que deben cumplir los ganadores del proceso, brindando orientación clara sobre los requisitos técnicos, administrativos y operativos necesarios para la correcta ejecución de sus iniciativas.

Asimismo, se realizó acompañamiento en la presentación de los emprendimientos, apoyando a los participantes en la exposición de sus productos y servicios y fortaleciendo sus habilidades comunicativas y comerciales.

Se promovió la participación activa de los asistentes, generando espacios de diálogo y resolución de inquietudes frente a los compromisos adquiridos.

- Participación de 130 personas / emprendimientos.
- Comprensión de los lineamientos por parte de los ganadores del proceso.
- Fortalecimiento de habilidades de presentación y socialización de iniciativas.

Cumplimiento de los lineamientos por parte de los participantes.

- Acompañamiento continuo desde el componente de fortalecimiento empresarial.
- Seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas.

Se da por finalizada la jornada, resaltando la importancia de estos espacios para garantizar la correcta ejecución de los procesos de fortalecimiento empresarial en la localidad de Ciudad Bolívar.

.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





LISTADO DE ASISTENCIA

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Compromisos:**		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.